

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлөн творчество шөрин» содтөд төдөмлун сетан муниципальной
асшөрлуна учреждение
(«ЧТШ» СТС МАУ)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

МАУДО «ЦДТ»

Протокол № 2

от 04.02.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО «ЦДТ»

от 04.02.2025 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МАУДО «Центр детского творчества»**

Сыктывкар, 2025

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МАУДО «ЦДТ» (далее – Центр).

2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля в целях повышения эффективности противодействия коррупции.

3. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Центра, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Центре определена линия телефонной связи с номером: 8(8212) 62-55-92.

«Телефон доверия» устанавливается в приемной кабинета директора Центра.

Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

Понедельник - пятница – с 09.00 до 16.00 по московскому времени.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Центра.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и порядке приема обращений размещается на официальном сайте <https://centrinteres.ru/5010/> Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Центра. Во время отсутствия уполномоченного лица его обязанности исполняет работник, его заменяющий.

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Центра в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Центра (далее – журнал учета) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Центра, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и

предоставляет его не позднее дня следующего за днем регистрации сообщения, директору Центра для рассмотрения.

9. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных органов и иных государственных органов, информация на основании решения директора школы направляется в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу школы, ответственному за работу по обращения граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МАУДО «ЦДТ»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МАУДО «ЦДТ»

№№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МАУДО «ЦДТ»

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МАУДО «ЦДТ»**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия,
имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место
проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент, почтовый индекс, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный
телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание
обращения: _____

Обращение
принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат
рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))
